

Wniosek o udzielenie pomocy

Imię i Nazwisko Tel.....

Adres zamieszkania,.....

Przedmiot sprawy

.....

.....

.....
data, podpis wnioskodawcy

.....
data, podpis pracownika socjalnego

Informacja

1. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu oraz skompletowanie dokumentów pozwalających na ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej, o których mowa w art. 107 ust. 5b, 5c, 5d dotyczących wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez pracownika socjalnego o wszystkich formach pomocy oraz świadczeniach z pomocy społecznej.
3. Oświadczam, że zostałem/am zaznajomiony/a z art. 109 ww. ustawy w myśl, którego osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą przyznania świadczenia.
4. W myśl art. 4 ustawy o pomocy społecznej, osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej. Zakres i formy działania określa pracownik socjalny.
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów w uzgodnionym terminie decyzja może być wydana w oparciu o zgromadzone dokumenty zgodnie z art. 80 kpa. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia wywiadu wydana zostanie decyzja odmowna zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
6. Zgodnie z art. 10 § 1 kpa przysługuje Panu/i prawo czynnego udziału w prowadzonym przez tutejszy Ośrodek postępowaniu, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
7. W toku prowadzonego postępowania zobowiązany jest Pan/i zawiadomić tutejszy Ośrodek o każdorazowej zmianie adresu (w tym adresu elektronicznego). W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 kpa).

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości ww. informacje.

Dodatkowe ustalenia

1.

2.

.....
data, podpis wnioskodawcy

.....
data, podpis pracownika socjalnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOZACH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy, tel. 33 8175827. NIP 9371606983, REGON 72352935
2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania GOPS Kozy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można kierować do **Inspektora Ochrony Danych** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach za pomocą adresu inspektora: inspektor@b-biodo.pl lub za pośrednictwem GOPS Kozy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w przepisach prawa oraz w celu prowadzonych postępowań o przyznanie świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 b, c RODO.
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Odmowa podania danych skutkuje niemożliwością realizacji postępowania przez Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione/udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych wyłącznie w zakresie i celach wynikających z powszechnie obowiązującego prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych na podstawie art. 28 RODO w zakresie wsparcia prawnego, organizacyjnego lub informatycznego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania tych danych, usunięcia po okresach archiwizacji lub prawo ograniczenia przetwarzania.
9. Niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Nie przysługuje prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych osobowych. Wniosek o realizację praw dostępny jest na stronie internetowej lub w siedzibie administratora.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Nagrywanie i odsłuch rozmów telefonicznych odbywa się na podstawie art. 6 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) oraz art. 22³§ 4 kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. Każdy ma prawo dostępu do danych, prawo sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo usunięcia po okresach archiwizacji. Nagrania będą przechowywane do czasu nagrania kolejnych zapisów nie dłużej niż 30 dni.